АДМИНИСТРАЦИЯ АЧУЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2017 № 136

село Ачуево

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ачуевского сельского поселения Славянского района**

 **от 20 июня 2016 года № 81 «Об утверждении административного**

 **регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

# 1. Внести в постановление администрации Ачуевского сельского поселения Славянского района от 20 июня 2016 года № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

1) пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для получения Муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Тип документа (оригинал, копия) | Примечание |
| **Документы, предоставляемые заявителем:** |
| 1 | Заявление о присвоении, изменении и аннулировании адресов | подлинник | Для использования в работе |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя (заявителей) | копия | Если заявитель – физическое лицо |
| 3 | Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя) либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (заявителей) | копия | Если заявитель - юридическое лицо |
| 4 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | подлинник | в случае обращения с заявлением представителя |
| 5 | Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | подлинник |  | документ не находится в распоряжении органагосударственной власти, органа местного самоуправления либоподведомственных государственным органам или органам местногосамоуправления организаций |
| 6 | Кадастровый паспорт объекта недвижимости | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 7 | Разрешение на строительство объекта адресации  | подлинник | При присвоении адреса строящимся объектам адресации |
| 8 | Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | подлинник |  |
| 9 | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | подлинник | В случае присвоения земельному участку адреса |
| 10 | Кадастровый паспорт объекта адресации | подлинник | В случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет |
| 11 | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | подлинник | В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 12 | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировки помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 13 | Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета  | подлинник | В случае аннулирования адреса объекта адресации |
| 14 | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации | подлинник |  |
| **Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия:** |
| 15 | Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | подлинник | в случае если право зарегистрировано в ЕГРН | документ находится в распоряжении органагосударственной власти, органа местного самоуправления либоподведомственных государственным органам или органам местногосамоуправления организаций |
| 16 | Кадастровый паспорт объекта недвижимости | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 17 | Разрешение на строительство объекта адресации  | подлинник | При присвоении адреса строящимся объектам адресации |
| или | Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | подлинник |  |
| 18 | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | подлинник | В случае присвоения земельному участку адреса |
| 19 | Кадастровый паспорт объекта адресации | подлинник | В случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет |
| 20 | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | подлинник | В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 21 | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировки помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 22 | Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета  | подлинник | В случае аннулирования адреса объекта адресации |
| 23 | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации | подлинник |  |
| 24 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Оригинал | Если заявитель - индивидуальный предприниматель |
| 25 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Подлинник | Если заявитель - юридическое лицо |

Заявитель в праве по собственной инициативе предоставить документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента, представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть поданы заявителем непосредственно лично в Администрацию или через МАУ «МФЦ Славянского района».

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов.»

2. Общему отделу (Боровкова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ачуевского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава

Ачуевского сельского

поселения Славянского района Е.В. Теленьга