

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧУЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2017 № 28

село Ачуево

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ачуевского сельского поселения Славянского района**

**от 20 июня 2016 года № 81 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

# 1. Внести в постановление администрации Ачуевского сельского поселения Славянского района от 20 июня 2016 года № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

1) пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказ Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».»;

2) пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для получения Муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Тип документа (оригинал, копия) | Примечание | |
| Документы, предоставляемые заявителем**:** | | | | |
| 1 | Заявление о присвоении, изменении и аннулировании адресов | подлинник | Для использования в работе | |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя (заявителей) | копия | Если заявитель – физическое лицо | |
| 3 | Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя) либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (заявителей) | копия | Если заявитель - юридическое лицо | |
| 4 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | подлинник | в случае обращения с заявлением представителя | |
| 5 | Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | подлинник |  | документ не находится в распоряжении органа  государственной власти, органа местного самоуправления либо  подведомственных государственным органам или органам местного  самоуправления организаций |
| 6 | Кадастровый паспорт объекта недвижимости | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 7 | Разрешение на строительство объекта адресации | подлинник | При присвоении адреса строящимся объектам адресации |
| 8 | Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | подлинник |  |
| 9 | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | подлинник | В случае присвоения земельному участку адреса |
| 10 | Кадастровый паспорт объекта адресации | подлинник | В случае присвоения адреса объекту адреса ции, поставленному на кадастровый учет |
| 11 | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | подлинник | В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулиро  вания такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 12 | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировки помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 13 | Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета | подлинник | В случае аннулирования адреса объекта адресации |
| 14 | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации | подлинник |  |
| Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия**:** | | | | |
| 7 | Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | подлинник | в случае если право зарегистрировано в ЕГРП | документ находится в распоряжении органа  государственной власти, органа местного самоуправления либо  подведомственных государственным органам или органам местного  самоуправления организаций |
| 8 | Кадастровый паспорт объекта недвижимости | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 9 | Разрешение на строительство объекта адресации | подлинник | При присвоении адреса строящимся объектам адресации |
| или | Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | подлинник |  |
| 10 | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | подлинник | В случае присвоения земельному участку адреса |
| 11 | Кадастровый паспорт объекта адресации | подлинник | В случае присвоения адреса объекту адресации, поставлено му на кадастровый учет |
| 12 | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | подлинник | В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннули рования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 13 | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировки помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образова нием одного и более но вых объектов адресации |
| 14 | Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета | подлинник | В случае аннулирования адреса объекта адресации |
| 15 | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации | подлинник |  |
| 16 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Оригинал | Если заявитель - индивидуальный предприниматель | |
| 17 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Подлинник | Если заявитель - юридическое лицо | |

Заявитель в праве по собственной инициативе предоставить документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента, представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть поданы заявителем непосредственно лично в Администрацию или через МАУ «МФЦ Славянского района».

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов.»

3) наименование раздела III приложения к постановлению изложить в новой редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»**

4) наименование раздела IV приложения к постановлению изложить в новой редакции:

**«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента»**

5) наименование раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования** **решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц,** **муниципальных служащих»**

6) приложение № 1 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 2 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение № 7 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

9) приложение № 8 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

10) приложение № 9 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу (Боровкова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ачуевского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава

Ачуевского сельского поселения

Славянского района Е.В. Теленьга

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Шаблон заявления

**Заявление о присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

лист №\_\_\_\_\_всего листов \_\_\_\_\_\_

1. Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной

власти субъекта Российской Федерации- городов федерального значения

или органа местного самоуправления внутригородского муниципального

образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)

2. Заявление принято

регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе оригиналов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов:

в оригиналах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в копиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ФИО должностного лица подпись должностного лица

3.1 Прошу в отношении объекта адресации:

Вид: земельный участок, сооружение, здание, помещение, объект незавершенного строительства.

3.2 Присвоить адрес

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Заявление** | | | | | | | **2** |  | **Заявление принято** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | регистрационный номер | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
| в | |  | | | | |  | количество листов заявления | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | | (наименование органа местного самоуправления, | | | | |  | количество прилагаемых документов | | | | | | | | | | | | | | | |  | | , | |
|  | | | | | | |  | в том числе оригиналов | | | | | | | | | | |  | | | , копий | | |  | , | |
| органа государственной власти субъекта Российской Федерации — городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | | | | | | |  | количество листов | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | в оригиналах | | | | |  | | | | , копиях | | | | |  | |  | | | |
|  | ФИО должностного лица | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | подпись должностного лица | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата | | « |  | » |  | | | | | | |  |  | | | г. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Прошу в отношении объекта адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Земельный участок | | |  | Сооружение | | | | | | | | | |  | | | | Объект незавершенного  строительства | | | | | | | | | |
|  | Здание | | |  | Помещение | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Присвоить адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В связи с:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или**  **муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных  участков | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных  участков | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, раздел которого осуществляется | | | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Образованием земельного участка путем объединения земельных участков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных  участков | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого  земельного участка1 | | | | | | | Адрес объединяемого земельного участка1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1 Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка** | |
| Количество образуемых земельных   участков (за исключением земельного  участка, из которого осуществляется  выдел) | |  |
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, из которого осуществляется выдел | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел |
|  | |  |
|  |
|  | **Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков** | |
| Количество образуемых земельных   участков | | Количество земельных участков, которые перераспределяются |
|  | |  |
|
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, который перераспределяется2 | | Адрес земельного участка, который перераспределяется2 |
|  | |  |
|  |
|  | **Строительством, реконструкцией здания, сооружения** | |
| Наименование объекта строительства  (реконструкции) в соответствии   с проектной документацией | |  |
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, на котором осуществляется   строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется  строительство (реконструкция) |
|  | |  |
|  |
|  | **Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для**  **осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации,**  **в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,**  **законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности**  **для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется** | |
| Тип здания, сооружения, объекта  незавершенного строительства | |  |
| Наименование объекта строительства  (реконструкции) (при наличии проект-  ной документации указывается в соот-  ветствии с проектной документацией) | |  |
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, на котором осуществляется   строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется   строительство (реконструкция) |
|  | |  |
|  |
|  | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое**  **помещение** | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения |
|  | |  |
|  |
|  | |  |  |
| 2 Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка. | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | |  |
|  | Образование нежилого помещения | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения** | | | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения  (жилое (нежилое) помещение)3 | | | | Вид помещения3 | | | | | | | | Количество помещений3 | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого  осуществляется | | | | | | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании,**  **сооружении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого   помещения4 | | | | | | Адрес объединяемого помещения4 | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или)**  **перепланировки мест общего пользования** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | |
| Количество образуемых помещений | | | | |  |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания,  сооружения | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 3 Строка дублируется для каждого разделенного помещения. | | | | | | | | | | | |  | | |
| 4 Строка дублируется для каждого объединенного помещения. | | | | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** | | | |
| Наименование страны | |  | |
| Наименование субъекта Российской  Федерации | |  | |
| Наименование муниципального района,  городского округа или внутригородс-  кой территории (для городов федераль-  ного значения) в составе субъекта  Российской Федерации | |  | |
| Наименование поселения | |  | |
| Наименование внутригородского  района городского округа | |  | |
| Наименование населенного пункта | |  | |
| Наименование элемента планировоч-  ной структуры | |  | |
| Наименование элемента улично-дорож-  ной сети | |  | |
| Номер земельного участка | |  | |
| Тип и номер здания, сооружения или  объекта незавершенного строительства | |  | |
| Тип и номер помещения, расположен-  ного в здании или сооружении | |  | |
| Тип и номер помещения в пределах  квартиры (в отношении коммунальных  квартир) | |  | |
| Дополнительная информация: | |  | |
|  | |
|  | |
| **В связи с:** | | | |
|  | Прекращением существования объекта адресации | | |
|  | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным  в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ  «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской  Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47;  № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный  интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | |
|  | Присвоением объекту адресации нового адреса | | |
| Дополнительная информация: | | |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект**  **адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **физическое лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | фамилия: | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | | | | | | отчество (полностью)  (при наличии): | | | | ИНН  (при наличии): |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| документ,  удостоверяющий  личность: | | | вид: | | | | | | | | | | | | | | | | серия: | | | | номер: |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | |
| « |  | | » |  | | | |  | |  | | | | г. | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| почтовый адрес: | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный**  **орган, орган местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН (для российского  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| страна регистрации  (инкорпорации)  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | дата регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного  юридического лица): | |
|  | | | | | | | | | « |  | | » | |  | | | |  |  | г. | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
|  | **Вещное право на объект адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Способ получения документов** (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе  в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лично | | | | | | | | | | | |  | | | | | В многофункциональном центре | | | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **6** | **Расписку в получении документов прошу:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Выдать лично | | | Расписка получена: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Заявитель:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект**  **адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным**  **правом на объект адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **физическое лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | фамилия: | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | | | | | | | | отчество (полностью)  (при наличии): | | | | | | | | ИНН  (при наличии): | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| документ,  удостоверяющий  личность: | | вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | номер: | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | | | | |
| « | | |  | » | |  | | | | | |  | | |  | | г. |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный**  **орган, орган местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП (для российского  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| страна регистрации  (инкорпорации)  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | дата регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | « |  | » |  | | | | | |  |  | | г. |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве | | |  | | экз., на | | | | | |  | | | | л. | | |  | | Копия в количестве | | | | | | |  | | экз., на | | |  | л. |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве | | |  | | | экз., на | | | | | |  | | | л. | |  | | | Копия в количестве | | | | | | | |  | экз., на | |  | | л. |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве | | |  | | | экз., на | | | | | |  | | | л. | |  | | | Копия в количестве | | | | | | | |  | экз., на | |  | | л. |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **9** | **Примечание:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных  данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение  персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных  в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование  адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизирован-  ном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение,  изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | | | | | | | | |
| **11** | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них  сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | | | | | | | | |
| **12** | **Подпись** | | | **Дата** | | | | | | | |
|  |  |  | « |  | » |  |  |  | г. |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | | | | | | | |
| **13** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( | V | ). |  |

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Пример заявления

**Заявление о присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 1 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Заявление** | | | | | | | **2** |  | **Заявление принято** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | регистрационный номер | | | | | | | | | | | | 11111111 | | | | | | |  |
| в | администрацию Ачуевского | | | | | |  | количество листов заявления | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | (наименование органа местного самоуправления, | | | | | |  | количество прилагаемых документов | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | , | |
| сельского поселения Славянского района | | | | | | |  | в том числе оригиналов | | | | | | | | | | | 1 | | | , копий | | | 1 | , | |
| органа государственной власти субъекта Российской Федерации — городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | | | | | | |  | количество листов | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
|  | в оригиналах | | | | | 1 | | | | , копиях | | | | | 2 | |  | | | |
|  | ФИО должностного лица | | | | | | | | | | | | Сидорова С.С. | | | | | | |  |
|  | подпись должностного лица | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| дата | | « | 4 | » | марта | | | | | | |  | 2017 | | | г. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | **Прошу в отношении объекта адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | Земельный участок | |  | Сооружение | | | | | | | | | |  | | | | Объект незавершенного  строительства | | | | | | | | | |
|  | | Здание | |  | Помещение | | | | | | | | | |
| **3.2** | **Присвоить адрес** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В связи с:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или**  **муниципальной собственности** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных  участков | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | | **Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество образуемых земельных  участков | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, раздел которого осуществляется | | | | | | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11111111111111111 | | | | | | с. Ачуево, ул. Красная, 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Образованием земельного участка путем объединения земельных участков** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество объединяемых земельных  участков | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого  земельного участка1 | | | | | | | Адрес объединяемого земельного участка1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 1 Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 2 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка** | |
| Количество образуемых земельных   участков (за исключением земельного  участка, из которого осуществляется  выдел) | |  |
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, из которого осуществляется выдел | | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел |
|  | |  |
|  |
|  | **Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков** | |
| Количество образуемых земельных   участков | | Количество земельных участков, которые перераспределяются |
|  | |  |
|
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, который перераспределяется2 | | Адрес земельного участка, который перераспределяется2 |
|  | |  |
|  |
|  | **Строительством, реконструкцией здания, сооружения** | |
| Наименование объекта строительства  (реконструкции) в соответствии   с проектной документацией | |  |
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, на котором осуществляется   строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется  строительство (реконструкция) |
|  | |  |
|  |
|  | **Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для**  **осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации,**  **в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,**  **законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности**  **для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется** | |
| Тип здания, сооружения, объекта  незавершенного строительства | |  |
| Наименование объекта строительства  (реконструкции) (при наличии проект-  ной документации указывается в соот-  ветствии с проектной документацией) | |  |
| Кадастровый номер земельного участ-  ка, на котором осуществляется   строительство (реконструкция) | | Адрес земельного участка, на котором осуществляется   строительство (реконструкция) |
|  | |  |
|  |
|  | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое**  **помещение** | |
| Кадастровый номер помещения | | Адрес помещения |
|  | |  |
|  |
|  | |  |  |
| 2 Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка. | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 3 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | |  |
|  | Образование нежилого помещения | | | | | | Количество образуемых помещений | | | | |  |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | |  | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения** | | | | | | | | | | | | |
| Назначение помещения  (жилое (нежилое) помещение)3 | | | | Вид помещения3 | | | | | | | | Количество помещений3 | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого  осуществляется | | | | | | | | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | **Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании,**  **сооружении** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | |
| Количество объединяемых помещений | | | | | |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого   помещения4 | | | | | | Адрес объединяемого помещения4 | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или)**  **перепланировки мест общего пользования** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Образование жилого помещения | | | | |  | | | Образование нежилого помещения | | | |
| Количество образуемых помещений | | | | |  |  | | | | | | | |
| Кадастровый номер здания,  сооружения | | | | | | Адрес здания, сооружения | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Дополнительная информация: | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |  | | |
| 3 Строка дублируется для каждого разделенного помещения. | | | | | | | | | | | |  | | |
| 4 Строка дублируется для каждого объединенного помещения. | | | | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 4 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** | | | |
| Наименование страны | |  | |
| Наименование субъекта Российской  Федерации | |  | |
| Наименование муниципального района,  городского округа или внутригородс-  кой территории (для городов федераль-  ного значения) в составе субъекта  Российской Федерации | |  | |
| Наименование поселения | |  | |
| Наименование внутригородского  района городского округа | |  | |
| Наименование населенного пункта | |  | |
| Наименование элемента планировоч-  ной структуры | |  | |
| Наименование элемента улично-дорож-  ной сети | |  | |
| Номер земельного участка | |  | |
| Тип и номер здания, сооружения или  объекта незавершенного строительства | |  | |
| Тип и номер помещения, расположен-  ного в здании или сооружении | |  | |
| Тип и номер помещения в пределах  квартиры (в отношении коммунальных  квартир) | |  | |
| Дополнительная информация: | |  | |
|  | |
|  | |
| **В связи с:** | | | |
|  | Прекращением существования объекта адресации | | |
|  | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным  в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ  «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской  Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47;  № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный  интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | | |
|  | Присвоением объекту адресации нового адреса | | |
| Дополнительная информация: | | |  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 5 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект**  **адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | V | **физическое лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | фамилия: | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | | | | | | отчество (полностью)  (при наличии): | | | | ИНН  (при наличии): |
| Иванов | | | Иван | | | | | | | | | | | | | | | | Иванович | | | | 123456789 |
| документ,  удостоверяющий  личность: | | | вид: | | | | | | | | | | | | | | | | серия: | | | | номер: |
| паспорт | | | | | | | | | | | | | | | | 0303 | | | | 123456 |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | |
| « | 14 | | » | марта | | | | |  | 2015 | | | | г. | | УФМС по Краснодарскому краю | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | в Славянском районе | | | | |
| почтовый адрес:  Краснодарский кр. | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | |
| с. Ачуево | | | +79184561237 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1111Qw@mail.ru | | |
| Красная, 3 | | |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный**  **орган, орган местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН (для российского  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | КПП (для российского юридического лица): | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| страна регистрации  (инкорпорации)  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | дата регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного  юридического лица): | |
|  | | | | | | | | | « |  | | » |  | | | | |  |  | г. | |  | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты (при наличии): | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| V | **Вещное право на объект адресации:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | V | право собственности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Способ получения документов** (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе  в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | Лично | | | | | | | | | | | |  | | | | В многофункциональном центре | | | | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **6** | **Расписку в получении документов прошу:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | Выдать лично | | | Расписка получена: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (подпись заявителя) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Не направлять | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 6 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Заявитель:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект**  **адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным**  **правом на объект адресации** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | V | **физическое лицо:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | фамилия: | | | | | имя (полностью): | | | | | | | | | | | | | | | | | | отчество (полностью)  (при наличии): | | | | | | | | ИНН  (при наличии): | | | | | |
| Иванов | | | | | Иван | | | | | | | | | | | | | | | | | | Иванович | | | | | | | | 123456789 | | | | | |
| документ,  удостоверяющий  личность: | | | | | вид: | | | | | | | | | | | | | | | | | | серия: | | | | | | | | номер: | | | | | |
| паспорт | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0303 | | | | | | | | 123456 | | | | | |
| дата выдачи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | кем выдан: | | | | | | | | | | | | | |
| « | 14 | | » | | | | марта | | |  | | | 2017 | | | г. | | УФМС по Краснодарскому краю | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | в Славянском районе | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес:  Краснодарский кр. | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | | | | | | | | | |
| с. Ачуево | | | | | +79184561237 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1111Qw@mail.ru | | | | | | | | | | | |
| Красная, 3 | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный**  **орган, орган местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | полное наименование: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КПП (для российского  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН (для российского юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| страна регистрации  (инкорпорации)  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | дата регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | | | | | | | | номер регистрации  (для иностранного  юридического лица): | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | « | |  | » | |  | | | | | |  | |  | | г. |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| почтовый адрес: | | | | | | | | | | | телефон для связи: | | | | | | | | | | | | | | | | адрес электронной почты  (при наличии): | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| заявителя (заявителей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве | | | |  | экз., на | | | | | |  | | | | | л. | | | |  | | Копия в количестве | | | | | | | | 1 | | экз., на | | | 2 | л. |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве | | | 1 | | | экз., на | | | | | | 1 | | | | л. | | |  | | | Копия в количестве | | | | | | | | |  | экз., на | |  | | л. | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве | | |  | | | экз., на | | | | | |  | | | | л. | | |  | | | Копия в количестве | | | | | | | | |  | экз., на | |  | | л. | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9** | **Примечание:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 7 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных  данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение  персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных  в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование  адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизирован-  ном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение,  изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. | | | | | | | | | | |
| **11** | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них  сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. | | | | | | | | | | |
| **12** | **Подпись** | | | **Дата** | | | | | | | |
|  |  | И.И. Иванов | « | 04 | » | марта |  | 2017 | г. |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | | | | | | | |
| **13** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( | V | ). |  |

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение

и аннулирование адресов»

Шаблон

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя)) |
|  |
| (регистрационный номер заявления о присвоении  объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) |

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации —  города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования  города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации) | | |
| сообщает, что |  | |
|  | (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, | |
|  | | |
| подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП | | |
|  | | |
| (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), | | |
|  | | , |
| почтовый адрес — для юридического лица) | |  |

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (нужное подчеркнуть) | | |
|  | | |
| (вид и наименование объекта | | |
|  | | |
| адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, | | |
|  | | |
| адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) | | |
|  | | |
| в связи с |  | |
|  | | . |
| (основание отказа) | |  |

Глава Ачуевского сельского

поселения Славянского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (подпись) |

М. П.

Глава Ачуевского сельского поселения

Славянского района Е.В. Теленьга

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение

и аннулирование адресов»

Пример

|  |
| --- |
| Иванов Иван Иванович |
| Краснодарский край, Славянский район, с. Ачуево, ул. Мира, 2 |
| (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя)) |
| 1111111 |
| (регистрационный номер заявления о присвоении  объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) |

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

от 05.04.17 № 111

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Ачуевского сельского поселения Славянского района | | |
|  | | |
| (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации —  города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования  города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации) | | |
| сообщает, что | Иванову Ивану Ивановичу, паспорт 1111 № 111111, 12.03.2016 г., | |
|  | (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, | |
| Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Славянском районе | | |
| подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП | | |
| с. Ачуево, ул. Мира, 2 | | |
| (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), | | |
|  | | , |
| почтовый адрес — для юридического лица) | |  |
| на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации | | |
| (нужное подчеркнуть) | | |
| Краснодарский край Славянский район, с. Ачуево, участок 63 | | |
| (вид и наименование объекта | | |
|  | | |
| адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, | | |
|  | | |
| адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) | | |
|  | | |
| в связи с тем что, с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в п. 27 и п. 29 указанных правил | | |
|  | | . |
| (основание отказа) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Ачуевсокго сельского поселения  Славянского района |  | Е.В. Теленьга |
|  |  |  |

М. П.

Глава Ачуевского сельского поселения

Славянского района Е.В. Теленьга

Приложение № 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение

и аннулирование адресов»

**Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование МФЦ, его подразделений | Местонахождение  МФЦ, его подразделений | График работы МФЦ | Официальный сайт МФЦ | Телефон и адрес электронной почты МФЦ для обращения заявителей |
|  | Город Краснодар | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Западный» | г. Краснодар, пр-кт Чекистов, д. 37 | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00  Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218 mfc@krd.ru |
|  | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Карасунский» | г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3/2 | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00  Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218 mfc@krd.ru |
|  | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Прикубанский» | г. Краснодар, ул. Тургенева, д. 189/6 | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00  Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218 mfc@krd.ru |
|  | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Прикубанский-2» | г. Краснодар, ул. им. А. Покрышкина, д. 34 | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00  Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218 mfc@krd.ru |
|  | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Центральный» | г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 174 | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00  Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218 mfc@krd.ru |
|  | Город-курорт Анапа | МКУ МФЦ г. Анапа | г. Анапа, ул. Шевченко, д. 288 А, корп. 2 | Пн.-Сб. 09:00-20:00  Вс. - выходной | http://mfcanapa.ru | 8(86133)53340 anapa-mfc@mail.ru |
|  | Город Армавир | МКУ МФЦ г. Армавир | г. Армавир, ул. Розы Люксембург, д. 146 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://armavir.e-mfc.ru | 8(86137)31825 mfc.armavir@mail.ru |
|  | Город-курорт Геленджик | МКУ МФЦ г. Геленджик | г. Геленджик, ул. Горького, д. 11 | Пн.-Пт. 08:00-20:00  Сб. 10:00-20:00  Вс. - выходной | http://gelendzhik.e-mfc.ru | 8(86141)35549 mfc@gelendzhik.org |
|  | Город Горячий Ключ | МКУ МФЦ г. Горячий Ключ | г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 156 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 09:00-14:00  Вс. - выходной | http://mfc.gorkluch.ru | 8(86159)44036 mfc-gk@rambler.ru |
|  | Город-герой Новороссийск | МБУ МФЦ г. Новороссийск, отдел «Центральный» | г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6 | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной | http://mfc.admnvrsk.ru | 8(86176)71650 mfcnvrsk@yandex.ru |
|  | МБУ МФЦ г. Новороссийск, отдел «Южный» | г. Новороссийск, пр-кт Дзержинского, д. 156 Б | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной | http://mfc.admnvrsk.ru | 8(86176)71650 mfcnvrsk@yandex.ru |
|  | Город Сочи | МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Адлерский» | г. Сочи, ул. Кирова, д. 53 | Пн.-Сб. 09:00-20:00 Вс. - выходной | http://mfcsochi.ru | 8(800)4444700  info@mfcsochi.ru |
|  | МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Лазаревский» | г. Сочи, ул. Лазарева, д. 58 | Пн.-Сб. 09:00-20:00 Вс. - выходной | http://mfcsochi.ru | 8(800)4444700  info@mfcsochi.ru |
|  | МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Хостинский» | г. Сочи, ул. 20 Горно-Стрелковой дивизии, д. 18 А | Пн.-Сб. 09:00-20:00 Вс. - выходной | http://mfcsochi.ru | 8(800)4444700  info@mfcsochi.ru |
|  | МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Центральный» | г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 10 | Пн.-Сб. 09:00-20:00 Вс. - выходной | http://mfcsochi.ru | 8(800)4444700  info@mfcsochi.ru |
|  | Абинский муниципальный район | МКУ МФЦ Абинского района | г. Абинск, ул. Интернациональная, д. 35 Б | Пн. 08:00-20:00  Вт.-Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-13:00  Вс. - выходной | http://abinskmfc.ru | 8(86150)42037 8(86150)42065 mfc-abinsk@mail.ru |
|  | Апшеронский муниципальный район | МКУ МФЦ Апшеронского района | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, д. 54 | Пн.-Чт. 08:00-18:00 Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной | http://www.apsheronsk-mfc.ru | 8(86152)25230 mfc.apsheronsk@mail.ru |
|  | Белоглинский муниципальный район | МКУ МФЦ Белоглинского района | с. Белая Глина, ул. Первомайская, д. 161 А | Пн.-Чт. 08:00-17:00 Пт. 08:00-16:00  Сб., Вс. - выходной | http://belglin.e-mfc.ru | 8(86154)72524 mfcbelglin@mail.ru |
|  | Белореченский муниципальный район | МКУ МФЦ Белореченского района | г. Белореченск, ул. Красная, д. 46 | Пн., Cб. 08:00-17:00 Вт.-Пт. 08:00-20:00 Вс. - выходной | http://bel.e-mfc.ru/ | 8(86155)33744 bel.mfc@mail.ru |
|  | Брюховецкий муниципальный район | МБУ МФЦ Брюховецкого района | ст. Брюховецкая, ул. Ленина, д. 1/1 | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной | http://mfc-br.ru | 8(86156)31039 mfc.bruhoveckaya@mail.ru |
|  | Выселковский муниципальный район | МКУ МФЦ Выселковского района | ст. Выселки, ул. Лунёва, д. 57 | Пн.-Пт. 08:00-17:00 Сб., Вс. - выходной | http://viselki.e-mfc.ru | 8(86157)73440 mfc.2010@yandex.ru |
|  | Гулькевичский муниципальный район | МКУ МФЦ Гулькевичского района | г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 29 А | Пн., Ср, Чт., Пт. 08:00-18:00 Вт. 08:00-20:00 Сб. 09:00-16:00 Вс. - выходной | http://mfcgul.ru | 8(86160)33077 info@mfcgul.ru |
|  | Динской муниципальный район | БУ МФЦ Динского района | ст. Динская, ул. Красная, д. 112 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-15:00 Вс. - выходной | http://dinsk.e-mfc.ru | 8(86162)66414 mfc\_dinsk@mail.ru |
|  | Ейский муниципальный район | МБУ МФЦ Ейского района | г. Ейск, ул. Армавирская, 45/6 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-15:00 Вс. - выходной | http://eysk.e-mfc.ru | 8(86132)37181 8(86132)37161 mfc\_eisk@mail.ru |
|  | Кавказский муниципальный район | МКУ МФЦ Кавказского района | г. Кропоткин, пер. Коммунальный, д. 8/1 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной | http://kavkazskaya.e-mfc.ru | 8(86138)76799 kavmfc@yandex.ru |
|  | Калининский муниципальный район | МКУ МФЦ Калининского района | ст. Калининская, ул. Фадеева, д. 148/5 | Пн.-Пт. 09:00-17:00  Сб., Вс. - выходной | http://kalina.e-mfc.ru | 8(86163)22709 mfc-kalina@rambler.ru |
|  | Каневской муниципальный район | МКУ МФЦ Каневского района | ст. Каневская, ул. Горького, д. 58 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30  Ср. 08:00-20:00  Сб. 08:00-14:00  Вс. - выходной | http://kanevskaya.e-mfc.ru | 8(86164)45191 8(86164)45188 mfc@kanevskadm.ru |
|  | Кореновский муниципальный район | МБУ МФЦ Кореновского района | г. Кореновск, ул. Ленина, д. 128 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 09:00-13:00 Вс. - выходной | http://mfc.korenovsk.ru | 8(86142)46240 8(86142)46261 mfc@admkor.ru |
|  | Красноармейский муниципальный район | МКБУ МФЦ Красноармейского района | ст. Полтавская, ул. Просвещения, д. 107 А | Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:30 Вт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной | http://krasnarm.e-mfc.ru | 8(86165)40897 mfc.krasnarm@mail.ru |
|  | Крыловский муниципальный район | МБУ МФЦ Крыловского района | ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, д. 32 | Пн.-Пт. 08:00-16:00  перерыв 12:00-13:00  Сб. 08:00-13:00  Вс. - выходной | http://krilovsk.e-mfc.ru | 8(86161)35119 mfc.krilovskaya@mail.ru |
|  | Крымский муниципальный район | МАУ МФЦ Крымского района | г. Крымск, ул. Адагумская, д. 153 | Пн. 09:00-20:00 Вт., Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00 - 07:00 Вс. - выходной | http://krymskmfc.ru | 8(86131)43774 mfc.krymsk@mail.ru |
|  | Курганинский муниципальный район | МКУ МФЦ Курганинского района | г. Курганинск, ул. Калинина, д. 57 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08.00-14.00 Вс. - выходной | http://kurganinsk.e-mfc.ru | 8(86147)27799 8(86147)27545 mfc-kurganinsk@rambler.ru |
|  | Кущевский муниципальный район | МКУ МФЦ Кущевского района | ст. Кущевская, пер. Школьный, д. 55 | Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:00 Вт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://mfckush.ru | 8(800)3022290 8(86168)40290  mfckush@mail.ru |
|  | Лабинский муниципальный район | МБУ МФЦ Лабинского района | г. Лабинск, ул. Победы, д. 177 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00  Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00  Вс. - выходной | http://labinsk.e-mfc.ru | 8(86169)35618 8(86169)35610 mfc.labinsk@yandex.ru |
|  | Ленинградский муниципальный район | МБУ МФЦ Ленинградского района | ст. Ленинградская, ул. Красная, д. 136 корп. А | Пн., Вт., Ср., Пт. 08:00-18:00 Чт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00  Вс. выходной | http://lenmfc.ru | 8(86145)37898 Len\_mfc@mail.ru |
|  | Мостовский муниципальный район | МБУ МФЦ Мостовского района | пгт. Мостовской, ул. Горького, д. 140 | Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:00 Вт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://mostovskoi.e-mfc.ru | 8(86192)54384 most.mfc@mail.ru |
|  | Новокубанский муниципальный район | МАУ МФЦ Новокубанского района | г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 134 | Пн., Вт., Ср., Пт. 08:00-18:00 Чт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00  Вс. - выходной | http://novokubansk.e-mfc.ru | 8(86195)31161 mfc31161@yandex.ru |
|  | Новопокровский муниципальный район | МБУ МФЦ Новопокровского района | ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 113 | Пн., Вт., Ср., Чт. 08:00-17:00  Пт. 08:00-16:00  Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://novopokrovsk.e-mfc.ru/ | 8(86149)73742 novopokrovskii\_mfc@mail.ru |
|  | Отрадненский муниципальный район | МКУ МФЦ Отрадненского района | ст. Отрадная, ул. Красная, д. 67 Б/2 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-17:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://mfc.otradnaya.ru | 8(86144)34621 mfc.otradnaya@mail.ru |
|  | Павловский муниципальный район | МБУ МФЦ Павловского района | ст. Павловская, ул. Гладкова, д. 11 | Пн., Ср., Пт. 08:00-18:00  Вт., Чт. 08:00-20:00  Сб. 08:00-16:00  Вс. - выходной | http://www.mfc.pavlraion.ru | 8(86191)54595 mfc-pavlovskii@mail.ru |
|  | Приморско-Ахтарский муниципальный район | МКУ МФЦ Приморско-Ахтарского района | г. Приморско-Ахтарск,  ул. Фестивальная, д. 57 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://mfc-prahtarsk.ru | 8(86143)31837 8(86143)31838 mfс.prаhtаrsk@mаil.ru |
|  | Северский муниципальный район | МБУ МФЦ Северского района, отдел «Афипский» | пгт. Афипский, ул. 50 лет Октября, д. 30 | Пн.-Пт. 09:00-17:00 Сб., Вс. - выходной | http://sevmfc.ru | 8(961)5325404 sevmfc@mail.ru |
|  | МБУ МФЦ Северского района, отдел «Ильский» | пгт. Ильский, ул. Ленина, д. 186 | Пн. 08:00-20:00 Вт.-Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-13:00  Вс. - выходной | http://sevmfc.ru | 8(961)8512980 sevmfc@mail.ru |
|  | МБУ МФЦ Северского района | ст. Северская, ул. Ленина, д. 121 Б | Пн. 08:00-20:00 Вт.-Пт. 08:00-18:00   Сб. 08:00-13:00  Вс. - выходной | http://sevmfc.ru | 8(86166)20104 sevmfc@mail.ru |
|  | Славянский муниципальный район | МАУ МФЦ Славянского района | г. Славянск-на-Кубани,  ул. Отдельская, д. 324, помещение № 1 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной | http://slavmfc.ru | 8(86146)25885 mfc@slavmfc.ru |
|  | Староминский муниципальный район | МКУ МФЦ Староминского района | ст. Староминская, ул. Коммунаров, д. 86 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-12:00 Вс. - выходной | http://starmin.e-mfc.ru | 8(86153)43408 mfc.starominsk@yandex.ru |
|  | Тбилисский муниципальный район | МБУ МФЦ Тбилисского района | ст. Тбилисская, ул. Новая, д. 7 Б | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-16:00 Вс. - выходной | http://mfc.tbilisskaya.com | 8(86158)33192 mfctbil@mail.ru |
|  | Темрюкский муниципальный район | МКУ МФЦ Темрюкского района | г. Темрюк, ул. Розы Люксембург/Гоголя, д. 65/90 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00  Вс. - выходной | http://mfc.temryuk.ru | 8(86148)54445 mfctemryuk@yandex.ru |
|  | Тимашевский муниципальный район | МКУ МФЦ Тимашевского района | г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00  Вс. - выходной | http://mfc.timregion.ru | 8(86130)42582 mfctim@yandex.ru |
|  | Тихорецкий муниципальный район | МКУ МФЦ Тихорецкого района | г. Тихорецк, ул. Энгельса, д. 76 Д-Е | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 09:00-14:00   Вс. - выходной | http://tihoreck.e-mfc.ru | 8(86196)75479 tihoresk-mfc@yandex.ru |
|  | Туапсинский муниципальный район | МКУ МФЦ Туапсинского района | г. Туапсе, ул. Горького, д. 28 | Пн. 10:00-20:00 Вт.-Пт. 09:00-19:00 Сб. 09:00-13:00 Вс. - выходной | http://mfc.tuapseregion.ru | 8(86167)29738 mfc-tuapse@mail.ru |
|  | Успенский муниципальный район | МБУ МФЦ Успенского района | с. Успенское, ул. Калинина, д. 76 | Пн.-Пт. 09:00-18:00 Сб., Вс.- выходной | http://uspenskiy.e-mfc.ru | 8(86140)55693 mfc.uspenskiy@mail.ru |
|  | Усть-Лабинский муниципальный район | МБУ МФЦ Усть-Лабинского района | г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 43 | Пн. 08:00-20:00 Вт.-Пт. 08:00-18:00 Сб. 08:00-16:00 Вс. - выходной | http://ust-lab.e-mfc.ru | 8(86135)50137 mfc-ustlab@mail.ru |
|  | Щербиновский муниципальный район | МБУ МФЦ Щербиновского района | ст. Старощербиновская, ул. Чкалова, д. 92 | Пн.-Пт. 08:00-17:00 Сб., Вс. - выходной | http://mfc.staradm.ru | 8(86151)77714 mfc\_scherbin@mail.ru |

Глава Ачуевского сельского поселения

Славянского района Е.В. Теленьга