**АДМИНИСТРАЦИЯ АЧУЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.05.2017 № 28

село Ачуево

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ачуевского сельского поселения Славянского района**

 **от 20 июня 2016 года № 81 «Об утверждении административного**

 **регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

# В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

# 1. Внести в постановление администрации Ачуевского сельского поселения Славянского района от 20 июня 2016 года № 81 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

1) пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- приказ Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».»;

2) пункт 2.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов необходимых для получения Муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Тип документа (оригинал, копия) | Примечание |
| Документы, предоставляемые заявителем**:** |
| 1 | Заявление о присвоении, изменении и аннулировании адресов | подлинник | Для использования в работе |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя заявителя (заявителей) | копия | Если заявитель – физическое лицо |
| 3 | Учредительные документы (Устав, ИНН, ОГРН, приказ о назначении руководителя) либо документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (заявителей) | копия | Если заявитель - юридическое лицо |
| 4 | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица | подлинник | в случае обращения с заявлением представителя |
| 5 | Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | подлинник |  | документ не находится в распоряжении органагосударственной власти, органа местного самоуправления либоподведомственных государственным органам или органам местногосамоуправления организаций |
| 6 | Кадастровый паспорт объекта недвижимости | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 7 | Разрешение на строительство объекта адресации  | подлинник | При присвоении адреса строящимся объектам адресации |
| 8 | Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | подлинник |  |
| 9 | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | подлинник | В случае присвоения земельному участку адреса |
| 10 | Кадастровый паспорт объекта адресации | подлинник | В случае присвоения адреса объекту адреса ции, поставленному на кадастровый учет |
| 11 | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | подлинник | В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 12 | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировки помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 13 | Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета  | подлинник | В случае аннулирования адреса объекта адресации |
| 14 | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации | подлинник |  |
| Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия**:** |
| 7 | Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации | подлинник | в случае если право зарегистрировано в ЕГРП | документ находится в распоряжении органагосударственной власти, органа местного самоуправления либоподведомственных государственным органам или органам местногосамоуправления организаций |
| 8 | Кадастровый паспорт объекта недвижимости | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации |
| 9 | Разрешение на строительство объекта адресации  | подлинник | При присвоении адреса строящимся объектам адресации |
| или | Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию | подлинник |  |
| 10 | Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории | подлинник | В случае присвоения земельному участку адреса |
| 11 | Кадастровый паспорт объекта адресации | подлинник | В случае присвоения адреса объекту адресации, поставлено му на кадастровый учет |
| 12 | Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | подлинник | В случае присвоения помещению адреса, изменения и аннули рования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 13 | Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировки помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации | подлинник | В случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образова нием одного и более но вых объектов адресации |
| 14 | Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета  | подлинник | В случае аннулирования адреса объекта адресации |
| 15 | Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации | подлинник |  |
| 16 | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) | Оригинал | Если заявитель - индивидуальный предприниматель |
| 17 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Подлинник | Если заявитель - юридическое лицо |

Заявитель в праве по собственной инициативе предоставить документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия.

Орган, предоставляющий Муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Копии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего регламента, представляются вместе с подлинниками, которые после сверки возвращаются заявителю.

Заявление и прилагаемые к нему документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, могут быть поданы заявителем непосредственно лично в Администрацию или через МАУ «МФЦ Славянского района».

С использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края представляются заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, в форме электронных документов.»

3) наименование раздела III приложения к постановлению изложить в новой редакции:

**«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»**

4) наименование раздела IV приложения к постановлению изложить в новой редакции:

**«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента»**

5) наименование раздела V приложения к постановлению изложить в новой редакции:

**«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования** **решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц,** **муниципальных служащих»**

6) приложение № 1 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

7) приложение № 2 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение № 7 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

9) приложение № 8 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

10) приложение № 9 к приложению к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу (Боровкова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Ачуевского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава

Ачуевского сельского поселения

Славянского района Е.В. Теленьга

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Шаблон заявления

**Заявление о присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

лист №\_\_\_\_\_всего листов \_\_\_\_\_\_

1. Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной

власти субъекта Российской Федерации- городов федерального значения

или органа местного самоуправления внутригородского муниципального

образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)

2. Заявление принято

регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество прилагаемых документов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе оригиналов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество листов:

в оригиналах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в копиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ФИО должностного лица подпись должностного лица

3.1 Прошу в отношении объекта адресации:

Вид: земельный участок, сооружение, здание, помещение, объект незавершенного строительства.

3.2 Присвоить адрес

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Заявление** | **2** |   | **Заявление принято** |    |
|   | регистрационный номер |   |   |
| в |   |   | количество листов заявления |   |   |
|   | (наименование органа местного самоуправления, |   | количество прилагаемых документов |   | ,  |
|   |   | в том числе оригиналов |   | , копий |   | ,  |
| органа государственной власти субъекта РоссийскойФедерации — городов федерального значения илиоргана местного самоуправления внутригородскогомуниципального образования города федеральногозначения, уполномоченного законом субъектаРоссийской Федерации на присвоение объектамадресации адресов)  |  | количество листов |   |
|  | в оригиналах |   | , копиях |   |   |
|  | ФИО должностного лица |   |   |
|   | подпись должностного лица |   |   |
|   |
| дата | « |   | » |   |  |   |  г.  |
|  |
| **3.1** | **Прошу в отношении объекта адресации:** |
| Вид: |
|   | Земельный участок     |   | Сооружение  |   | Объект незавершенного  строительства   |
|   | Здание   |   | Помещение   |
| **3.2** | **Присвоить адрес** |
| **В связи с:** |
|   | **Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или****муниципальной собственности** |
| Количество образуемых земельныхучастков |   |
| Дополнительная информация:  |   |
|   |
|   |
|   | **Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка** |
| Количество образуемых земельныхучастков |   |
| Кадастровый номер земельного участ-ка, раздел которого осуществляется  | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется  |
|  |   |
|   |
|   | **Образованием земельного участка путем объединения земельных участков** |
| Количество объединяемых земельныхучастков |   |
| Кадастровый номер объединяемогоземельного участка1 | Адрес объединяемого земельного участка1  |
|   |   |
|   |
|  |  |  |
| 1 Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | **Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка** |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельногоучастка, из которого осуществляетсявыдел)   |   |
| Кадастровый номер земельного участ-ка, из которого осуществляется выдел | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел  |
|   |   |
|   |
|   | **Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков** |
| Количество образуемых земельных участков | Количество земельных участков, которые перераспределяются  |
|   |   |
|
| Кадастровый номер земельного участ-ка, который перераспределяется2  | Адрес земельного участка, который перераспределяется2 |
|   |   |
|   |
|   | **Строительством, реконструкцией здания, сооружения** |
| Наименование объекта строительства(реконструкции) в соответствии с проектной документацией  |   |
| Кадастровый номер земельного участ-ка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)  | Адрес земельного участка, на котором осуществляетсястроительство (реконструкция)  |
|   |   |
|   |
|  | **Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для****осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации,****в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,****законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности****для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется** |
| Тип здания, сооружения, объектанезавершенного строительства |   |
| Наименование объекта строительства(реконструкции) (при наличии проект-ной документации указывается в соот-ветствии с проектной документацией) |   |
| Кадастровый номер земельного участ-ка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)  | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|   |   |
|   |
|   | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое****помещение** |
| Кадастровый номер помещения | Адрес помещения |
|   |   |
|   |
|  |  |  |
| 2 Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения** |
|  |   | Образование жилого помещения | Количество образуемых помещений |   |
|   | Образование нежилого помещения | Количество образуемых помещений |   |
| Кадастровый номер здания, сооружения | Адрес здания, сооружения |   |
|   |   |
|   |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |
|   | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения** |
| Назначение помещения(жилое (нежилое) помещение)3 | Вид помещения3 | Количество помещений3 |
|   |   |   |
| Кадастровый номер помещения, раздел которогоосуществляется  | Адрес помещения, раздел которого осуществляется  |
|   |   |
|   |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |
|   | **Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании,****сооружении** |
|  |   | Образование жилого помещения |   | Образование нежилого помещения |
| Количество объединяемых помещений |   |
| Кадастровый номер объединяемого помещения4  | Адрес объединяемого помещения4  |
|   |   |
|   |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |
|   | **Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или)****перепланировки мест общего пользования** |
|  |   | Образование жилого помещения |   | Образование нежилого помещения |
| Количество образуемых помещений |   |   |
| Кадастровый номер здания,сооружения  | Адрес здания, сооружения  |
|   |   |
|   |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |
|  |  |  |
| 3 Строка дублируется для каждого разделенного помещения. |  |
| 4 Строка дублируется для каждого объединенного помещения. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** |
| Наименование страны |   |
| Наименование субъекта РоссийскойФедерации |   |
| Наименование муниципального района,городского округа или внутригородс-кой территории (для городов федераль-ного значения) в составе субъектаРоссийской Федерации |   |
| Наименование поселения |   |
| Наименование внутригородскогорайона городского округа |   |
| Наименование населенного пункта |   |
| Наименование элемента планировоч-ной структуры |   |
| Наименование элемента улично-дорож-ной сети |   |
| Номер земельного участка |   |
| Тип и номер здания, сооружения илиобъекта незавершенного строительства |   |
| Тип и номер помещения, расположен-ного в здании или сооружении |   |
| Тип и номер помещения в пределахквартиры (в отношении коммунальныхквартир) |   |
| Дополнительная информация:  |   |
|   |
|   |
| **В связи с:** |
|   | Прекращением существования объекта адресации |
|   | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указаннымв пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ«О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РоссийскойФедерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47;№ 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальныйинтернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) |
|   | Присвоением объекту адресации нового адреса |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект****адресации** |
|   |   | **физическое лицо:** |
|   | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью)(при наличии): | ИНН(при наличии): |
|   |   |   |   |
| документ,удостоверяющийличность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|   |   |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты(при наличии): |
|   |   |   |
|   |
|   | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный****орган, орган местного самоуправления:** |
|   | полное наименование:  |   |
|   |
| ИНН (для российскогоюридического лица): | КПП (для российского юридического лица): |
|  |   |
| страна регистрации(инкорпорации)(для иностранногоюридического лица): | дата регистрации(для иностранногоюридического лица): | номер регистрации(для иностранногоюридического лица): |
|   | « |   | » |   |  |   | г.   |  |
|   |   |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|   |   |   |
|   |
|   | **Вещное право на объект адресации:** |
|   |   | право собственности |
|   |   | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|   |   | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|   |   | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|   |   | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| **5** | **Способ получения документов** (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказев присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): |
|   | Лично |   | В многофункциональном центре |
|   | Почтовым отправлением по адресу: |   |
|   |
|   | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|   | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|   | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |   |
|   |
| **6** | **Расписку в получении документов прошу:** |
|   | Выдать лично | Расписка получена: |   |
| (подпись заявителя) |
|   | Направить почтовым отправлением по адресу: |   |
|   |
|   | Не направлять |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Заявитель:** |
|   | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект****адресации** |
|   | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным****правом на объект адресации** |
|   |   | **физическое лицо:** |
|   | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью)(при наличии): | ИНН(при наличии): |
|   |   |   |   |
| документ,удостоверяющийличность: | вид: | серия: | номер: |
|  |  |  |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| « |  | » |  |  |  | г. |  |
|  |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты(при наличии): |
|   |   |   |
|   |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|   |
|   |
|   | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный****орган, орган местного самоуправления:** |
|   | полное наименование:  |   |
|   |
| КПП (для российскогоюридического лица): | ИНН (для российского юридического лица): |
|   |   |
| страна регистрации(инкорпорации)(для иностранногоюридического лица): | дата регистрации(для иностранногоюридического лица): | номер регистрации(для иностранногоюридического лица): |
|   | « |   | » |   |  |   | г. |   |
|   |   |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты(при наличии): |
|   |   |   |
|   |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|   |
|   |
| **8** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|   |
|   |
|   |
| Оригинал в количестве |   | экз., на |   | л. |   | Копия в количестве |   | экз., на |   | л. |   |
|  |  |
|   |
|   |
|   |
| Оригинал в количестве |   | экз., на |   | л. |   | Копия в количестве |   | экз., на |   | л. |   |
|  |  |
|   |
|   |
|   |
| Оригинал в количестве |   | экз., на |   | л. |   | Копия в количестве |   | экз., на |   | л. |   |
|  |  |
| **9** | **Примечание:** |
|   |
|   |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № |  |  | Всего листов |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональныхданных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожениеперсональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данныхв рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулированиеадресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизирован-ном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение,изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. |
| **11** | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в нихсведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| **12** | **Подпись** | **Дата** |
|   |   |   | « |   | » |   |   |   | г. |  |
| (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |  |
| **13** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( | V | ). |  |

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

Пример заявления

**Заявление о присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 1 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Заявление** | **2** |   | **Заявление принято** |    |
|   | регистрационный номер |  11111111 |   |
| в |  администрацию Ачуевского  |   | количество листов заявления |   |   |
|   | (наименование органа местного самоуправления, |   | количество прилагаемых документов | 2 | ,  |
| сельского поселения Славянского района |   | в том числе оригиналов |  1 | , копий |  1 | ,  |
| органа государственной власти субъекта РоссийскойФедерации — городов федерального значения илиоргана местного самоуправления внутригородскогомуниципального образования города федеральногозначения, уполномоченного законом субъектаРоссийской Федерации на присвоение объектамадресации адресов)  |  | количество листов | 3 |
|  | в оригиналах |  1 | , копиях |  2 |   |
|  | ФИО должностного лица |  Сидорова С.С. |   |
|   | подпись должностного лица |   |   |
|   |
| дата | « |  4 | » |  марта |  |  2017 |  г.  |
|  |
| **3.1** | **Прошу в отношении объекта адресации:** |
| Вид: |
|  V | Земельный участок     |   | Сооружение  |   | Объект незавершенного  строительства   |
|   | Здание   |   | Помещение   |
| **3.2** | **Присвоить адрес** |
| **В связи с:** |
|   | **Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или****муниципальной собственности** |
| Количество образуемых земельныхучастков |   |
| Дополнительная информация:  |   |
|   |
|   |
|  V | **Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка** |
| Количество образуемых земельныхучастков |  2 |
| Кадастровый номер земельного участ-ка, раздел которого осуществляется  | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется  |
| 11111111111111111 |  с. Ачуево, ул. Красная, 2 |
|   |
|   | **Образованием земельного участка путем объединения земельных участков** |
| Количество объединяемых земельныхучастков |   |
| Кадастровый номер объединяемогоземельного участка1 | Адрес объединяемого земельного участка1  |
|   |   |
|   |
|  |  |  |
| 1 Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 2 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | **Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка** |
| Количество образуемых земельных участков (за исключением земельногоучастка, из которого осуществляетсявыдел)   |   |
| Кадастровый номер земельного участ-ка, из которого осуществляется выдел | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел  |
|   |   |
|   |
|   | **Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков** |
| Количество образуемых земельных участков | Количество земельных участков, которые перераспределяются  |
|   |   |
|
| Кадастровый номер земельного участ-ка, который перераспределяется2  | Адрес земельного участка, который перераспределяется2 |
|   |   |
|   |
|   | **Строительством, реконструкцией здания, сооружения** |
| Наименование объекта строительства(реконструкции) в соответствии с проектной документацией  |   |
| Кадастровый номер земельного участ-ка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)  | Адрес земельного участка, на котором осуществляетсястроительство (реконструкция)  |
|   |   |
|   |
|  | **Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для****осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации,****в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,****законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности****для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется** |
| Тип здания, сооружения, объектанезавершенного строительства |   |
| Наименование объекта строительства(реконструкции) (при наличии проект-ной документации указывается в соот-ветствии с проектной документацией) |   |
| Кадастровый номер земельного участ-ка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)  | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) |
|   |   |
|   |
|   | **Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое****помещение** |
| Кадастровый номер помещения | Адрес помещения |
|   |   |
|   |
|  |  |  |
| 2 Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 3 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения** |
|  |   | Образование жилого помещения | Количество образуемых помещений |   |
|   | Образование нежилого помещения | Количество образуемых помещений |   |
| Кадастровый номер здания, сооружения | Адрес здания, сооружения |   |
|   |   |
|   |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |
|   | **Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения** |
| Назначение помещения(жилое (нежилое) помещение)3 | Вид помещения3 | Количество помещений3 |
|   |   |   |
| Кадастровый номер помещения, раздел которогоосуществляется  | Адрес помещения, раздел которого осуществляется  |
|   |   |
|   |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |
|   | **Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании,****сооружении** |
|  |   | Образование жилого помещения |   | Образование нежилого помещения |
| Количество объединяемых помещений |   |
| Кадастровый номер объединяемого помещения4  | Адрес объединяемого помещения4  |
|   |   |
|   |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |
|   | **Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или)****перепланировки мест общего пользования** |
|  |   | Образование жилого помещения |   | Образование нежилого помещения |
| Количество образуемых помещений |   |   |
| Кадастровый номер здания,сооружения  | Адрес здания, сооружения  |
|   |   |
|   |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |
|  |  |  |
| 3 Строка дублируется для каждого разделенного помещения. |  |
| 4 Строка дублируется для каждого объединенного помещения. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 4 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.3** | **Аннулировать адрес объекта адресации:** |
| Наименование страны |   |
| Наименование субъекта РоссийскойФедерации |   |
| Наименование муниципального района,городского округа или внутригородс-кой территории (для городов федераль-ного значения) в составе субъектаРоссийской Федерации |   |
| Наименование поселения |   |
| Наименование внутригородскогорайона городского округа |   |
| Наименование населенного пункта |   |
| Наименование элемента планировоч-ной структуры |   |
| Наименование элемента улично-дорож-ной сети |   |
| Номер земельного участка |   |
| Тип и номер здания, сооружения илиобъекта незавершенного строительства |   |
| Тип и номер помещения, расположен-ного в здании или сооружении |   |
| Тип и номер помещения в пределахквартиры (в отношении коммунальныхквартир) |   |
| Дополнительная информация:  |   |
|   |
|   |
| **В связи с:** |
|   | Прекращением существования объекта адресации |
|   | Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указаннымв пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ«О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства РоссийскойФедерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47;№ 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальныйинтернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) |
|   | Присвоением объекту адресации нового адреса |
| Дополнительная информация: |   |
|   |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 5 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект****адресации** |
|   |  V | **физическое лицо:** |
|   | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью)(при наличии): | ИНН(при наличии): |
| Иванов | Иван | Иванович |  123456789 |
| документ,удостоверяющийличность: | вид: | серия: | номер: |
| паспорт | 0303 | 123456 |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| « | 14 | » | марта |  | 2015 | г. | УФМС по Краснодарскому краю  |
|   | в Славянском районе |
| почтовый адрес:Краснодарский кр. | телефон для связи: | адрес электронной почты(при наличии): |
|  с. Ачуево | +79184561237 | 1111Qw@mail.ru |
|  Красная, 3 |
|   | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный****орган, орган местного самоуправления:** |
|   | полное наименование:  |   |
|   |
| ИНН (для российскогоюридического лица): | КПП (для российского юридического лица): |
|  |   |
| страна регистрации(инкорпорации)(для иностранногоюридического лица): | дата регистрации(для иностранногоюридического лица): | номер регистрации(для иностранногоюридического лица): |
|   | « |   | » |   |  |   | г.   |  |
|   |   |  |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): |
|   |   |   |
|   |
|  V | **Вещное право на объект адресации:** |
|   | V  | право собственности |
|   |   | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации |
|   |   | право оперативного управления имуществом на объект адресации |
|   |   | право пожизненно наследуемого владения земельным участком |
|   |   | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
| **5** | **Способ получения документов** (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказев присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): |
| V | Лично |   | В многофункциональном центре |
|   | Почтовым отправлением по адресу: |   |
|   |
|   | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг |
|   | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы |
|   | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) |   |
|   |
| **6** | **Расписку в получении документов прошу:** |
| V | Выдать лично | Расписка получена: |   |
| (подпись заявителя) |
|   | Направить почтовым отправлением по адресу: |   |
|   |
|   | Не направлять |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 6 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **Заявитель:** |
|  V | **Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект****адресации** |
|   | **Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным****правом на объект адресации** |
|   |  V | **физическое лицо:** |
|   | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью)(при наличии): | ИНН(при наличии): |
| Иванов | Иван | Иванович |  123456789 |
| документ,удостоверяющийличность: | вид: | серия: | номер: |
| паспорт | 0303 | 123456 |
| дата выдачи: | кем выдан: |
| « | 14 | » | марта |  | 2017 | г. | УФМС по Краснодарскому краю |
|  | в Славянском районе |
| почтовый адрес:Краснодарский кр. | телефон для связи: | адрес электронной почты(при наличии): |
|  с. Ачуево | +79184561237 | 1111Qw@mail.ru |
|  Красная, 3 |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|   |
|   |
|   | **юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный****орган, орган местного самоуправления:** |
|   | полное наименование:  |   |
|   |
| КПП (для российскогоюридического лица): | ИНН (для российского юридического лица): |
|   |   |
| страна регистрации(инкорпорации)(для иностранногоюридического лица): | дата регистрации(для иностранногоюридического лица): | номер регистрации(для иностранногоюридического лица): |
|   | « |   | » |   |  |   | г. |   |
|   |   |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты(при наличии): |
|   |   |   |
|   |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|   |
|   |
| **8** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), либо личность представителя  |
|  заявителя (заявителей) |
|   |
| Оригинал в количестве |   | экз., на |   | л. |   | Копия в количестве |  1 | экз., на |  2 | л. |   |
|  |  |
|  Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации |
|   |
|   |
| Оригинал в количестве |  1 | экз., на |  1 | л. |   | Копия в количестве |   | экз., на |   | л. |   |
|  |  |
|   |
|   |
|   |
| Оригинал в количестве |   | экз., на |   | л. |   | Копия в количестве |   | экз., на |   | л. |   |
|  |  |
| **9** | **Примечание:** |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Лист № | 7 |  | Всего листов | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **10** | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональныхданных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожениеперсональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данныхв рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулированиеадресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизирован-ном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение,изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. |
| **11** | Настоящим также подтверждаю, что:сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в нихсведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
| **12** | **Подпись** | **Дата** |
|   |   |  И.И. Иванов | « |  04 | » |  марта |   |  2017 | г. |  |
| (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |  |
| **13** | **Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:** |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( | V | ). |  |

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение

и аннулирование адресов»

Шаблон

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя)) |
|  |
| (регистрационный номер заявления о присвоенииобъекту адресации адреса или аннулировании его адреса) |

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации —города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образованиягорода федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации) |
| сообщает, что |  |
|  | (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, |
|  |
| подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП |
|  |
| (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), |
|  | , |
| почтовый адрес — для юридического лица) |  |

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации

|  |
| --- |
|  (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (вид и наименование объекта |
|  |
| адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, |
|  |
| адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) |
|  |
| в связи с |  |
|  | . |
| (основание отказа) |  |

Глава Ачуевского сельского

поселения Славянского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (подпись) |

М. П.

Глава Ачуевского сельского поселения

Славянского района Е.В. Теленьга

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение

и аннулирование адресов»

Пример

|  |
| --- |
| Иванов Иван Иванович |
| Краснодарский край, Славянский район, с. Ачуево, ул. Мира, 2 |
| (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя заявителя)) |
| 1111111 |
| (регистрационный номер заявления о присвоенииобъекту адресации адреса или аннулировании его адреса) |

**Решение об отказе**

**в присвоении объекту адресации адреса**

**или аннулировании его адреса**

от 05.04.17 № 111

|  |
| --- |
| Администрация Ачуевского сельского поселения Славянского района |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации —города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образованиягорода федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации) |
| сообщает, что |  Иванову Ивану Ивановичу, паспорт 1111 № 111111, 12.03.2016 г.,  |
|  | (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, |
| Отделом УФМС России по Краснодарскому краю в Славянском районе |
| подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП |
| с. Ачуево, ул. Мира, 2 |
| (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), |
|  | , |
| почтовый адрес — для юридического лица) |  |
| на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему объекту адресации  |
|  (нужное подчеркнуть) |
| Краснодарский край Славянский район, с. Ачуево, участок 63 |
| (вид и наименование объекта |
|  |
| адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, |
|  |
| адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса) |
|  |
| в связи с тем что, с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в п. 27 и п. 29 указанных правил |
|  | . |
| (основание отказа) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Ачуевсокго сельского поселенияСлавянского района |  |  Е.В. Теленьга |
|  |  |  |

М. П.

Глава Ачуевского сельского поселения

Славянского района Е.В. Теленьга

Приложение № 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение

и аннулирование адресов»

**Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование МФЦ, его подразделений | МестонахождениеМФЦ, его подразделений | График работы МФЦ | Официальный сайт МФЦ | Телефон и адрес электронной почты МФЦ для обращения заявителей |
|  | Город Краснодар | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Западный» | г. Краснодар, пр-кт Чекистов, д. 37 | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218mfc@krd.ru |
|  | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Карасунский» | г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 3/2 | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218mfc@krd.ru |
|  | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Прикубанский» | г. Краснодар, ул. Тургенева, д. 189/6 | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218mfc@krd.ru |
|  | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Прикубанский-2» | г. Краснодар, ул. им. А. Покрышкина, д. 34 | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218mfc@krd.ru |
|  | МКУ МФЦ г. Краснодар, отдел «Центральный» | г. Краснодар, ул. Леваневского, д. 174 | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-17:00 Вс. - выходной | http://mfc.krd.ru | 8(861)2189218mfc@krd.ru |
|  | Город-курорт Анапа | МКУ МФЦ г. Анапа | г. Анапа, ул. Шевченко, д. 288 А, корп. 2 | Пн.-Сб. 09:00-20:00 Вс. - выходной | http://mfcanapa.ru | 8(86133)53340anapa-mfc@mail.ru |
|  | Город Армавир | МКУ МФЦ г. Армавир | г. Армавир, ул. Розы Люксембург, д. 146 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-13:00Вс. - выходной | http://armavir.e-mfc.ru | 8(86137)31825mfc.armavir@mail.ru |
|  | Город-курорт Геленджик | МКУ МФЦ г. Геленджик | г. Геленджик, ул. Горького, д. 11 | Пн.-Пт. 08:00-20:00 Сб. 10:00-20:00 Вс. - выходной | http://gelendzhik.e-mfc.ru | 8(86141)35549mfc@gelendzhik.org |
|  | Город Горячий Ключ | МКУ МФЦ г. Горячий Ключ | г. Горячий Ключ, ул. Ленина, д. 156 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 09:00-14:00 Вс. - выходной | http://mfc.gorkluch.ru | 8(86159)44036mfc-gk@rambler.ru |
|  | Город-герой Новороссийск | МБУ МФЦ г. Новороссийск, отдел «Центральный» | г. Новороссийск, ул. Бирюзова, д. 6 | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-17:00Вс. - выходной | http://mfc.admnvrsk.ru | 8(86176)71650mfcnvrsk@yandex.ru |
|  | МБУ МФЦ г. Новороссийск, отдел «Южный» | г. Новороссийск, пр-кт Дзержинского, д. 156 Б | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-17:00Вс. - выходной | http://mfc.admnvrsk.ru | 8(86176)71650mfcnvrsk@yandex.ru |
|  | Город Сочи | МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Адлерский» | г. Сочи, ул. Кирова, д. 53 | Пн.-Сб. 09:00-20:00Вс. - выходной | http://mfcsochi.ru | 8(800)4444700 info@mfcsochi.ru |
|  | МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Лазаревский» | г. Сочи, ул. Лазарева, д. 58 | Пн.-Сб. 09:00-20:00Вс. - выходной | http://mfcsochi.ru | 8(800)4444700 info@mfcsochi.ru |
|  | МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Хостинский» | г. Сочи, ул. 20 Горно-Стрелковой дивизии, д. 18 А | Пн.-Сб. 09:00-20:00Вс. - выходной | http://mfcsochi.ru | 8(800)4444700 info@mfcsochi.ru |
|  | МАУ МФЦ г. Сочи, отдел «Центральный» | г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 10 | Пн.-Сб. 09:00-20:00Вс. - выходной | http://mfcsochi.ru | 8(800)4444700 info@mfcsochi.ru |
|  | Абинский муниципальный район | МКУ МФЦ Абинского района | г. Абинск, ул. Интернациональная, д. 35 Б | Пн. 08:00-20:00 Вт.-Пт. 08:00-18:00Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://abinskmfc.ru | 8(86150)420378(86150)42065mfc-abinsk@mail.ru |
|  | Апшеронский муниципальный район | МКУ МФЦ Апшеронского района | г. Апшеронск, ул. Ворошилова, д. 54 | Пн.-Чт. 08:00-18:00Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-14:00Вс. - выходной | http://www.apsheronsk-mfc.ru | 8(86152)25230mfc.apsheronsk@mail.ru |
|  | Белоглинский муниципальный район | МКУ МФЦ Белоглинского района | с. Белая Глина, ул. Первомайская, д. 161 А | Пн.-Чт. 08:00-17:00Пт. 08:00-16:00 Сб., Вс. - выходной | http://belglin.e-mfc.ru | 8(86154)72524mfcbelglin@mail.ru |
|  | Белореченский муниципальный район | МКУ МФЦ Белореченского района | г. Белореченск, ул. Красная, д. 46 | Пн., Cб. 08:00-17:00Вт.-Пт. 08:00-20:00Вс. - выходной | http://bel.e-mfc.ru/ | 8(86155)33744bel.mfc@mail.ru |
|  | Брюховецкий муниципальный район | МБУ МФЦ Брюховецкого района | ст. Брюховецкая, ул. Ленина, д. 1/1 | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 08:00-14:00Вс. - выходной | http://mfc-br.ru | 8(86156)31039mfc.bruhoveckaya@mail.ru |
|  | Выселковский муниципальный район | МКУ МФЦ Выселковского района | ст. Выселки, ул. Лунёва, д. 57 | Пн.-Пт. 08:00-17:00Сб., Вс. - выходной | http://viselki.e-mfc.ru | 8(86157)73440mfc.2010@yandex.ru |
|  | Гулькевичский муниципальный район | МКУ МФЦ Гулькевичского района | г. Гулькевичи, ул. Советская, д. 29 А | Пн., Ср, Чт., Пт. 08:00-18:00Вт. 08:00-20:00Сб. 09:00-16:00Вс. - выходной | http://mfcgul.ru | 8(86160)33077info@mfcgul.ru |
|  | Динской муниципальный район | БУ МФЦ Динского района | ст. Динская, ул. Красная, д. 112 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-15:00Вс. - выходной | http://dinsk.e-mfc.ru | 8(86162)66414mfc\_dinsk@mail.ru |
|  | Ейский муниципальный район | МБУ МФЦ Ейского района | г. Ейск, ул. Армавирская, 45/6 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-15:00Вс. - выходной | http://eysk.e-mfc.ru | 8(86132)371818(86132)37161mfc\_eisk@mail.ru |
|  | Кавказский муниципальный район | МКУ МФЦ Кавказского района | г. Кропоткин, пер. Коммунальный, д. 8/1 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-17:00Вс. - выходной | http://kavkazskaya.e-mfc.ru | 8(86138)76799kavmfc@yandex.ru |
|  | Калининский муниципальный район | МКУ МФЦ Калининского района | ст. Калининская, ул. Фадеева, д. 148/5 | Пн.-Пт. 09:00-17:00 Сб., Вс. - выходной | http://kalina.e-mfc.ru | 8(86163)22709mfc-kalina@rambler.ru |
|  | Каневской муниципальный район | МКУ МФЦ Каневского района | ст. Каневская, ул. Горького, д. 58 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30 Ср. 08:00-20:00 Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной | http://kanevskaya.e-mfc.ru | 8(86164)451918(86164)45188mfc@kanevskadm.ru |
|  | Кореновский муниципальный район | МБУ МФЦ Кореновского района | г. Кореновск, ул. Ленина, д. 128 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 09:00-13:00Вс. - выходной | http://mfc.korenovsk.ru | 8(86142)462408(86142)46261mfc@admkor.ru |
|  | Красноармейский муниципальный район | МКБУ МФЦ Красноармейского района | ст. Полтавская, ул. Просвещения, д. 107 А | Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:30Вт. 08:00-20:00Сб. 08:00-14:00Вс. - выходной | http://krasnarm.e-mfc.ru | 8(86165)40897mfc.krasnarm@mail.ru |
|  | Крыловский муниципальный район | МБУ МФЦ Крыловского района | ст. Крыловская, ул. Орджоникидзе, д. 32 | Пн.-Пт. 08:00-16:00 перерыв 12:00-13:00 Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://krilovsk.e-mfc.ru | 8(86161)35119mfc.krilovskaya@mail.ru |
|  | Крымский муниципальный район | МАУ МФЦ Крымского района | г. Крымск, ул. Адагумская, д. 153 | Пн. 09:00-20:00Вт., Пт. 08:00-18:00Сб. 08:00 - 07:00Вс. - выходной | http://krymskmfc.ru | 8(86131)43774mfc.krymsk@mail.ru |
|  | Курганинский муниципальный район | МКУ МФЦ Курганинского района | г. Курганинск, ул. Калинина, д. 57 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08.00-14.00Вс. - выходной | http://kurganinsk.e-mfc.ru | 8(86147)277998(86147)27545mfc-kurganinsk@rambler.ru |
|  | Кущевский муниципальный район | МКУ МФЦ Кущевского района | ст. Кущевская, пер. Школьный, д. 55 | Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:00Вт. 08:00-20:00Сб. 08:00-13:00Вс. - выходной | http://mfckush.ru | 8(800)30222908(86168)40290 mfckush@mail.ru |
|  | Лабинский муниципальный район | МБУ МФЦ Лабинского района | г. Лабинск, ул. Победы, д. 177 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00 Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной | http://labinsk.e-mfc.ru | 8(86169)356188(86169)35610mfc.labinsk@yandex.ru |
|  | Ленинградский муниципальный район | МБУ МФЦ Ленинградского района | ст. Ленинградская, ул. Красная, д. 136 корп. А | Пн., Вт., Ср., Пт. 08:00-18:00Чт. 08:00-20:00Сб. 08:00-13:00 Вс. выходной | http://lenmfc.ru | 8(86145)37898Len\_mfc@mail.ru |
|  | Мостовский муниципальный район | МБУ МФЦ Мостовского района | пгт. Мостовской, ул. Горького, д. 140 | Пн., Ср., Чт., Пт. 08:00-18:00Вт. 08:00-20:00Сб. 08:00-13:00Вс. - выходной | http://mostovskoi.e-mfc.ru | 8(86192)54384most.mfc@mail.ru |
|  | Новокубанский муниципальный район | МАУ МФЦ Новокубанского района | г. Новокубанск, ул. Первомайская, д. 134 | Пн., Вт., Ср., Пт. 08:00-18:00Чт. 08:00-20:00Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://novokubansk.e-mfc.ru | 8(86195)31161mfc31161@yandex.ru |
|  | Новопокровский муниципальный район | МБУ МФЦ Новопокровского района | ст. Новопокровская, ул. Ленина, д. 113 | Пн., Вт., Ср., Чт. 08:00-17:00 Пт. 08:00-16:00 Сб. 08:00-13:00Вс. - выходной | http://novopokrovsk.e-mfc.ru/ | 8(86149)73742novopokrovskii\_mfc@mail.ru |
|  | Отрадненский муниципальный район | МКУ МФЦ Отрадненского района | ст. Отрадная, ул. Красная, д. 67 Б/2 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-17:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-13:00Вс. - выходной | http://mfc.otradnaya.ru | 8(86144)34621mfc.otradnaya@mail.ru |
|  | Павловский муниципальный район | МБУ МФЦ Павловского района | ст. Павловская, ул. Гладкова, д. 11 | Пн., Ср., Пт. 08:00-18:00 Вт., Чт. 08:00-20:00 Сб. 08:00-16:00 Вс. - выходной | http://www.mfc.pavlraion.ru | 8(86191)54595mfc-pavlovskii@mail.ru |
|  | Приморско-Ахтарский муниципальный район | МКУ МФЦ Приморско-Ахтарского района | г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, д. 57 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-13:00Вс. - выходной | http://mfc-prahtarsk.ru | 8(86143)318378(86143)31838mfс.prаhtаrsk@mаil.ru |
|  | Северский муниципальный район | МБУ МФЦ Северского района, отдел «Афипский» | пгт. Афипский, ул. 50 лет Октября, д. 30 | Пн.-Пт. 09:00-17:00Сб., Вс. - выходной | http://sevmfc.ru | 8(961)5325404sevmfc@mail.ru |
|  | МБУ МФЦ Северского района, отдел «Ильский» | пгт. Ильский, ул. Ленина, д. 186 | Пн. 08:00-20:00Вт.-Пт. 08:00-18:00Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://sevmfc.ru | 8(961)8512980sevmfc@mail.ru |
|  | МБУ МФЦ Северского района | ст. Северская, ул. Ленина, д. 121 Б | Пн. 08:00-20:00Вт.-Пт. 08:00-18:00  Сб. 08:00-13:00 Вс. - выходной | http://sevmfc.ru | 8(86166)20104sevmfc@mail.ru |
|  | Славянский муниципальный район | МАУ МФЦ Славянского района | г. Славянск-на-Кубани, ул. Отдельская, д. 324, помещение № 1 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-14:00Вс. - выходной | http://slavmfc.ru | 8(86146)25885mfc@slavmfc.ru |
|  | Староминский муниципальный район | МКУ МФЦ Староминского района | ст. Староминская, ул. Коммунаров, д. 86 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-12:00Вс. - выходной | http://starmin.e-mfc.ru | 8(86153)43408mfc.starominsk@yandex.ru |
|  | Тбилисский муниципальный район | МБУ МФЦ Тбилисского района | ст. Тбилисская, ул. Новая, д. 7 Б | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-16:00Вс. - выходной | http://mfc.tbilisskaya.com | 8(86158)33192mfctbil@mail.ru |
|  | Темрюкский муниципальный район | МКУ МФЦ Темрюкского района | г. Темрюк, ул. Розы Люксембург/Гоголя, д. 65/90 | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:30Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной | http://mfc.temryuk.ru | 8(86148)54445mfctemryuk@yandex.ru |
|  | Тимашевский муниципальный район | МКУ МФЦ Тимашевского района | г. Тимашевск, ул. Пионерская, д. 90 А | Пн., Вт., Чт., Пт. 08:00-18:00Ср. 08:00-20:00Сб. 08:00-14:00 Вс. - выходной | http://mfc.timregion.ru | 8(86130)42582mfctim@yandex.ru |
|  | Тихорецкий муниципальный район | МКУ МФЦ Тихорецкого района | г. Тихорецк, ул. Энгельса, д. 76 Д-Е | Пн.-Пт. 08:00-20:00Сб. 09:00-14:00  Вс. - выходной | http://tihoreck.e-mfc.ru | 8(86196)75479tihoresk-mfc@yandex.ru |
|  | Туапсинский муниципальный район | МКУ МФЦ Туапсинского района | г. Туапсе, ул. Горького, д. 28 | Пн. 10:00-20:00Вт.-Пт. 09:00-19:00Сб. 09:00-13:00Вс. - выходной | http://mfc.tuapseregion.ru | 8(86167)29738mfc-tuapse@mail.ru |
|  | Успенский муниципальный район | МБУ МФЦ Успенского района | с. Успенское, ул. Калинина, д. 76 | Пн.-Пт. 09:00-18:00Сб., Вс.- выходной | http://uspenskiy.e-mfc.ru | 8(86140)55693mfc.uspenskiy@mail.ru |
|  | Усть-Лабинский муниципальный район | МБУ МФЦ Усть-Лабинского района | г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, д. 43 | Пн. 08:00-20:00Вт.-Пт. 08:00-18:00Сб. 08:00-16:00Вс. - выходной | http://ust-lab.e-mfc.ru | 8(86135)50137mfc-ustlab@mail.ru |
|  | Щербиновский муниципальный район | МБУ МФЦ Щербиновского района | ст. Старощербиновская, ул. Чкалова, д. 92 | Пн.-Пт. 08:00-17:00Сб., Вс. - выходной | http://mfc.staradm.ru | 8(86151)77714mfc\_scherbin@mail.ru |

Глава Ачуевского сельского поселения

Славянского района Е.В. Теленьга