

Утверждено решением
55 сессии Совета
муниципального образования
Славянский район
от 14.12.19 № 5

Утверждено решением
3 сессии
Совета Ачуевского сельского
поселения Славянского района
от 14.11.19 № 3

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий в сфере бюджетных правоотношений
администрации муниципального образования
Славянский район

г. Славянск-на-Кубани

16 сентября 2019 года

Администрация муниципального образования Славянский район, в лице главы муниципального образования Славянский район Синяговского Романа Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Славянский район и администрация Ачуевского сельского поселения Славянского района, в лице главы Ачуевского сельского поселения Славянского района Теленьга Елены Витальевны, действующей на основании Устава Ачуевского сельского поселения Славянского района, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация Ачуевского сельского поселения Славянского района передаёт, а администрация муниципального образования Славянский район принимает обязательства по осуществлению полномочий, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально - экономического развития Ачуевского сельского поселения Славянского района и с учётом возможности эффективного их осуществления администрацией муниципального образования Славянский район.

1.3. Для осуществления полномочий администрация Ачуевского сельского поселения Славянского района из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального образования Славянский район межбюджетные трансферты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация Ачуевского сельского поселения Славянского района передаёт администрации муниципального образования Славянский район осуществление полномочий в сфере бюджетных правоотношений по решению следующих вопросов:

- 1) составление проекта бюджета поселения, представление его с необходимыми документами в администрацию поселения;
- 2) проведение анализа уплаты налоговых и неналоговых доходов, работа с недоимкой;
- 3) организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;
- 5) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;
- 6) утверждение порядка формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения;
- 7) осуществление контроля за исполнением бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения;
- 8) подготовка перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- 9) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, составления и ведения кассового плана бюджета поселения;
- 10) составление и ведение сводной бюджетной росписи, внесение в нее изменения, составление и ведение кассовый план бюджета поселения;
- 11) ведение реестра расходных обязательств;
- 12) доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетные ассигнования;
- 13) рассмотрение обращений главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечение в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 15) осуществление методологического руководства в области составления проекта местного бюджета и исполнения бюджета поселения;
- 16) составление отчета о кассовом исполнении бюджета поселения;
- 17) разработка по поручению администрации поселения программы муниципальных заимствований;

18) ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнение получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учета осуществления платежей за счет средств бюджета поселения по исполненным муниципальным гарантиям;

19) ведение бухгалтерского учета получателей средств местного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

20) осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

21) осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также муниципальных бюджетных (автономных) учреждений поселения в установленном им порядке;

22) осуществление учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в установленном им порядке;

23) ведение учета операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения, по кассовым поступлениям и кассовым выплатам муниципальных бюджетных (автономных) учреждений поселения, а также учет операций по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств бюджета поселения и муниципальных бюджетных (автономных) учреждений поселения;

24) осуществление обмена данными между участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями на основании заключенных с ними договоров с применением средств защиты и контроля целостности информационных ресурсов;

25) составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется Методикой распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Ачуевского сельского поселения Славянского района бюджету муниципального образования Славянский район на обеспечение передаваемых полномочий на очередной финансовый год.

3.2. Администрация Ачуевского сельского поселения Славянского района передаёт межбюджетные трансферты администрации муниципального образования Славянский район на выполнение полномочий в сфере бюджетных правоотношений в сумме 23 400 (двадцати трех тысяч четырехсот) рублей.

3.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно в размере 1/12 части суммы межбюджетных трансфертов.

3.4. Перечисление межбюджетных трансфертов администрацией Ачуевского сельского поселения Славянского района осуществляется путем перечисления денежных средств:

в сумме 19 500 (девятнадцать тысяч пятисот) рублей на следующие реквизиты Финансового управления администрации муниципального образования Славянский район:

ИНН получателя - 2349032311,

КПП получателя - 234901001,

Получатель - УФК по Краснодарскому краю (Финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район л/с 04183И27520)

Банк получателя - Южное ГУ Банка России, г. Краснодар,

БИК банка - 040349001,

Счет получателя: № 40101810300000010013,

Код бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования Славянский район 905 2 02 40014 05 0000 150;

в сумме 3 900 (трех тысяч девятисот) рублей на следующие реквизиты администрации муниципального образования Славянский район:

ИНН получателя - 2349017419,

КПП получателя - 234901001,

Получатель - УФК по Краснодарскому Краю (администрация муниципального образования Славянский район л/с 04183010620)

Банк получателя - Южное ГУ Банка России, г. Краснодар,

БИК банка - 040349001,

Счет получателя: № 40101810300000010013,

Код бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования Славянский район 905 2 02 40014 05 0000 150.

4. Контроль за осуществлением полномочия, ответственность сторон Соглашения

4.1. Совет Ачуевского сельского поселения Славянского района осуществляет контроль за исполнением передаваемого полномочия и за целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочия.

4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) администрацией муниципального образования Славянский район переданного ей полномочия, администрация Ачуевского сельского поселения Славянского района назначает комиссию для составления соответствующего

протокола. Администрация муниципального образования Славянский район должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 дня до начала работы соответствующей комиссии и имеет право направить своих представителей для участия в работе комиссии.

4.3. Установление факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) администрацией муниципального образования Славянский район переданного ей полномочия является основанием для одностороннего расторжения, данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехдневный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.4. Администрация муниципального образования Славянский район несёт ответственность за осуществление переданного ей полномочия в той мере, в какой это полномочия обеспечено финансовыми средствами и материальными ресурсами.

4.5. В случае неисполнения администрацией Ачуевского сельского поселения Славянского района вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления администрацией муниципального образования Славянский район переданного ей полномочия, сумма полагающихся межбюджетных трансфертов взыскивается за счёт доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет.

Также администрация муниципального образования Славянский район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 января 2020 года и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Осуществление полномочия может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон соглашения, в случае если его осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях это полномочие может быть наиболее эффективно осуществлено администрацией Ачуевского сельского поселения Славянского района самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за один календарный месяц и возмещением второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

6. Прочие условия

6.1. По взаимному согласию сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания сторонами.

